

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény (Fktv.) szerinti

## BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (GDPR)

---

Az adatkezelési tájékoztatóban részletesen ismertetjük, hogy az Ad Sidera Kft. hogyan és meddig kezeli az Ön különböző célból megadott személyes adatait, valamint, hogy milyen jogok illetik meg Önt, miután megadta azokat.

*A tájékoztató elkészítésekor az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), másképpen **GDPR**, valamint az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó fejezeteiben foglaltakat vettük figyelembe.*

Az adatkezelési tájékoztató tartalma:

1. Az adatkezelő adatai
2. A [www.adsidera.hu](http://www.adsidera.hu) honlapot használók adatkezelése
3. A képzésre jelentkezők és a képzésen résztvevők adatkezelése
4. Jogok, jogorvoslati lehetőség
5. Adatfeldolgozók megnevezése

### 1. Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő megnevezése: Ad Sidera Kft., **továbbiakban képző intézmény**

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79.

Képviseli: Árik Ferenc ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-463355

Adószám: 11127051-2-43

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/004674

Telefon: (1) 9 201 201

E-mail: [info@adsidera.hu](mailto:info@adsidera.hu)

### 2. A [www.adsidera.hu](http://www.adsidera.hu) honlapot használók adatkezelése

#### 2.1 Kapcsolatfelvétel

A képző intézmény honlapján feltüntetésre kerülő szolgáltatások iránt érdeklődők jellemzően a honlapon megadott e-mail címre küldenek e-mail-t, vagy a megadott telefonszámon személyesen kezdeményezik a kapcsolatfelvételt. Ennek során a képző intézmény a következő személyes adatokat kezeli:

- név,
- telefonszám,
- e-mail cím.

Az adatokat kapcsolatfelvétel céljából a képző intézmény vezetője és az adminisztrátor munkatárs kezelik, aminek jogalapja a kapcsolatfelvételt kezdeményező önkéntes hozzájárulása, valamint a jogos érdek, azaz mindkét félnek jogos érdeke, hogy a kapcsolat létrejöttéhez és működtetéséhez a megfelelő adatokkal rendelkezzenek. A telefonszám és e-mail cím csak annyiban minősül személyes adatnak, amennyiben a kapcsolatfelvételt kérő cég vagy intézmény munkatársa a saját magán telefonszámát és/vagy magán e-mail címét adja meg vagy a kapcsolatfelvételt magánszemélyként kezdeményezik.

Az adatokhoz ezen kívül a technikai háttérrel biztosító webkezelő cég férhet hozzá, azonban az adatok további kezelésére a webkezelő semmilyen formában nem jogosult.

A kapcsolatfelvételt követően a személyes adatokat a képző intézmény csak addig kezeli, ameddig a kapcsolat fenntartásához az feltétlenül szükséges, ezt követően a képző intézmény az adatokat törli a nyilvántartásából.

A képző intézmény a személyes adatokat, kivéve a vele szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozókat harmadik fél részére nem továbbítja.

### **3. A képzésre jelentkezők és a képzésen résztvevők adatkezelése**

#### **Felnőttképzési törvény hatálya szerint szervezett képzésen való részvétel:**

Amennyiben Ön képzésen vesz részt a képző intézmény szervezésében, úgy a képző intézménynek a következő adatokat kell Öntől elkérnie és kezelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény értelmében:

<b>Családi és utónév*</b>
<b>Születési családi és utónév*</b>
<b>Születési hely*</b>
<b>Születési idő*</b>
<b>Anyja születési családi és utóneve*</b>
<b>Lakcím</b>
<b>Elektronikus levelezési cím*</b>
<b>Az Ön legmagasabb befejezett iskolai végzettsége</b>

\*Ha a képzésben részt vevő személy előzetesen írásban vagy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti módon megtett jognyilatkozatában annak továbbítását nem tiltotta, képző intézmény a \*-gal jelölt adatokat továbbítja a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

Az adatkezelés célja, hogy Ön a képzésen részt vehessen. Jogi alapja: jogi kötelezettség teljesítése. Ha fenti adatokat nem kívánja megadni, úgy a képzésen sem tud részt venni.

Az adataihoz a képző intézmény részéről az oktatásszervező, az adminisztrátor munkatárs, valamint a pénzügyekkel megbízott munkatárs és az oktató férhet hozzá.

A képző intézmény az Ön személyes adatait a felnőttképzési törvény alapján a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli, az adójogi elévülésig nyilvántartandó adatokat legfeljebb 7 évig, a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat legfeljebb 8 évig kezelheti.

A képző intézmény az Ön adatait harmadik fél részére nem továbbítja, de hatósági ellenőrzéskor a hatóság képviselői betekinhetnek az Ön adatait is tartalmazó képzési dokumentációkba.

#### 4. Jogok, jogorvoslat

Az alábbiakban ismertetjük, hogy a vonatkozó jogszabályok pontosan milyen jellegű jogokat biztosítanak az Ön számára.

**A tájékoztatáshoz való jog:** a személyes adatainak kezeléséről Ön bármikor jogosult megfelelő tájékoztatást kapni, írásban vagy szóban, amely a megalapozott kérelme alapján történik. A kérelemre egy hónapon belül (esetlegesen két hónap meghosszabbítással) kell megadni a megfelelő tájékoztatást, amelyért díj nem számolható fel.

**A hozzáférés joga:** abban az esetben, ha a személyes adatait nem Ön közvetlenül adta meg, bármikor kérhet visszajelzést azzal kapcsolatban, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e, és milyen jellegű adatait kezeljük, kiknek, hová továbbítjuk, meddig tároljuk, azaz minden, a személyes adatával kapcsolatos tájékoztatásra, beleértve az automatizált döntéshozatalra tényére, a profilalkotásra vonatkozó felvilágosítást is. Az adatokat Ön másolatban el is kérheti.

**A helyesbítéshez való jog:** Ön kérheti a nem pontosan vagy hiányosan rögzített adatainak ésszerű időn belüli kijavítását.

**A törléshez való jog:** Ön kérheti, hogy adatait ésszerű határidőn belül töröljék az adatbázisból, ha arra már nincs szükség abból a célból, amelyhez gyűjtötték, vagy ha Ön visszavonja az adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását, vagy tiltakozik adatainak kezelése ellen, vagy ha adatait jogellenesen kezelték.

**Az adatkezelés korlátozásához való jog:** ha valamilyen okból Ön vitatja, hogy az adatainak kezelése megfelelő módon történik, addig, ameddig ez nem tisztázódik, korlátozhatja adatainak használatát.

**A tiltakozáshoz való jog:** Ön bármikor tiltakozhat az ellen, hogy az adatait kezeljék, így ebben az esetben a képző intézmény az adatait nem kezelheti tovább.

**A panasztételhez való jog:** ha Önnek az adatainak kezelésével kapcsolatban valamilyen kifogása van, panaszt tehet az illetékes hatóságnál: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: +36 1 391 1400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu), [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**A bírósághoz fordulás joga:** ha az adatainak kezelésével kapcsolatos jogai sérülnek, Ön jogosult arra, hogy bírósághoz forduljon.

**Az adathordozhatósághoz való jog:** amennyiben Ön igényli, megkaphatja adatait elektronikus adathordozón, vagy kérheti, hogy ezeket a képző intézmény egy másik intézménynek továbbítsa.

## 5. Adatfeldolgozók

A képző intézmény a személyes adatokat a következő cégek/egyéni vállalkozók közreműködését igénybe véve kezeli:

- HuHu Bt., Székhely: 1139 Budapest, Frangepán u. 4. 3. lpház III. em. 45.

Az adatfeldolgozás területe: pénzügyi, számviteli ügyintézés, könyvelési feladatok

- DJD Bt., Székhely: 1156 Budapest, Páskomliget u.35.7.em.29.,

Az adatfeldolgozás területe: webhosting szolgáltatás, a [www.adsidera.hu](http://www.adsidera.hu) című honlap és az [info@adsidera.hu](mailto:info@adsidera.hu) e-mail postafiók megfelelő működésének biztosítása.

A képző intézmény a vele szerződéses viszonyban lévő adatfeldolgozókkal a személyes adatok vonatkozó jogszabályoknak való kezeléséről szerződésben rendelkezik.

---

*Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelések során nem történik személyes adatai alapján automatizált döntéshozatal, profilalkotás. Személyes adatai védelmének érdekében a papír alapú dokumentumokat elzárva, biztonságos helyen tároljuk, az elektronikusan tárolt adataihoz a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak férhetnek csak hozzá. Az IT biztonság szintjéről, az iratkezelésről intézményünk külön szabályzatban rendelkezik.*

---

**Amennyiben Önnek a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármilyen kérdése van, az alábbi elérhetőségek bármelyikén fordulhat hozzánk.**

**Ad Sidera Kft.**

**tel.: (1) 9 201 201**

**e-mail: [info@adsidera.hu](mailto:info@adsidera.hu)**

**Ügyfélszolgálat címe: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79.**

**Nyitvatartás: Hétfőtől péntekig 9-15.00 között**